

使用方法【記入用】

A 伝票書式			請求書(物品/工事契約外) (年 月分)	提出日: 年 月 日										
明管工業株式会社 御中														
工 事 名			入 力 番 号											
納期	年 月 日	注 文 No	工 事 コード											
納入	年 月 日													
請求者														
インボイス制度の登録番号			取引コード											
T														
印														
* 消費税は円未満四捨五入														
借方科目	仕 様 ・ 品 名 ・ 寸 法 ・ 規 格 / 工 事 内 容		数 量	単 位	単 価	金 額 (税 抜)	適 用 税 率	所 属 コード						
備 考			10%対象		消費税		小計							
			8%対象		消費税		小計							
			非課税		消費税		小計							
			合 計											
			内消費税計											
弊社使用欄 押印欄 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;">担当</td> <td style="width: 20%;">所属長</td> <td style="width: 20%;">社長</td> <td style="width: 20%;">経理</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>						担当	所属長	社長	経理					
	担当	所属長	社長	経理										

このシートについての説明

- ① 二重罫線で囲まれた項目の内容についてご記入ください
- ② 請求者欄は必ず社判を押印願います

請求書の発行について

- ① 手書きの請求書の場合は弊社期日までに提出してください
- ② データ入力される場合は、弊社期日までにファイルをメールにて提出してください
- ③ 記述内容に不備やご捺印がない場合、支払いが行われなことがあるので、ご注意ください
- ④ 消費税額等は、税抜き金額(非課税除く)に対し、円未満四捨五入の金額を記入してください
- ④ 手書きまたはデータに関わらず、控えを貴社にて保管してください
- ⑤ 不明な点は弊社担当者とは打ち合わせの上作成してください
- ⑥ インボイス制度導入後、インボイス制度の登録番号は必ずご記入または入力してください

B 伝票書式			請求書(工事/契約) (年 月分)	提出日: 年 月 日								
明管工業株式会社 御中												
工 事 名			入 力 番 号									
納期	年 月 日	注 文 No	工 事 コード									
納入	年 月 日											
請求者												
インボイス制度の登録番号			取引コード									
T												
印												
* 消費税は円未満四捨五入												
借方科目	工 事 内 容	契約金額(税抜)	出来高(%)	出来高金額(税抜)	請求済額(税抜)	今回請求金額(税抜)	適 用 税 率	所 属 コード				
備 考			10%対象		消費税		小計					
			8%対象		消費税		小計					
			非課税		消費税		小計					
			合 計									
			内消費税計									
弊社使用欄 押印欄 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;">担当者</td> <td style="width: 20%;">所属長</td> <td style="width: 20%;">経理</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>						担当者	所属長	経理				
	担当者	所属長	経理									